

T.C
SİVAS VALİLİĞİ
27 Haziran Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028

STRATEJİK PLAN

SİVAS

Okul, genç beyinlere insanlığa
saygıyı, millet ve ülkeye sevgiyi,
bağımsızlık onurunu öğretir



Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SİVAS	İlçesi:	Merkez
Adres:	Karşıyaka mah. 70-74.Sk. No:15	Coğrafi Konum: (link)	https://27haziran.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 346 2350097	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	700042@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://27haziran.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	700042	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



27 HAZİRAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



SUNUŞ

Günümüz dünyası çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim ve dönüşüm süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Bu değişen ve küreselleşen birçok alanda önemli dönüşümler yaşanmaktadır. Türkiye yüzyılında, başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağın gereksinimlerine uyum sağlamak ve öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak adına hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulumuzda değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Cengiz ERDOĞAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	7
ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ.....	8

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I	9
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	10
PLANLAMA SÜRECİ.....	10
BÖLÜM II	11
DURUM ANALİZİ	12
KURUMSAL TARİHÇE	12
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	12
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	13
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	14
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	14
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
OKUL/KURUM İÇİ ANALİZİ	17
TEŞKİLAT YAPISI	18
İNSAN KAYNAKLARI	19
TEKNOLOJİK DÜZEY	21
MALİ KAYNAKLAR.....	22
İSTATİSTİKİ VERİLER	23
ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	26
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	26
TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	27
BÖLÜM III	28
GELECEĞE BAKIŞ	28
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	29
BÖLÜM IV	30
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	31
<i>MALİYETLENDİRME</i>	34
BÖLÜM V	35
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri.....	14
Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler	14
Tablo 4: İç ve Dış Paydaş Analizi	16
Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı	19
Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	19
Tablo 7: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	19
Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	19
Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)	19
Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı.....	20
Tablo 11: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	20
Tablo 12: Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı	20
Tablo 13: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	21
Tablo 14: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	21
Tablo 15: Fiziki Mekân Durumu	22
Tablo 16: Kaynak Tablosu	22
Tablo 17: Harcama Kalemleri	22
Tablo 18: Gelir-Gider Tablosu	23
Tablo 19: Yıllara Göre Öğrenci Mevcut Listesi	23
Tablo 20: Kurslar.....	23
Tablo 21: Akademik Başarı	24
Tablo 22: Genel Bilgiler.....	24
Tablo 23: Kültürel Faaliyetler	24
Tablo 24: Sportif Faaliyetler	25
Tablo 25: Okul Yerleşkesi	25

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cengiz ERDOĞAN	Müdür	Zekerya KARAKAYA	Müdür Yrd.
Aycan SANCILI	Öğretmen	Burak YILDIRIM	Öğretmen
Ahmet AKKUŞ	Öğretmen	Özlem UZMAN KAYA	Öğretmen
Fatih ÇAKMAK	Okul Aile Birliği Bşk.	Şerafettin YÜCEL	Veli
Behlül MALATYALI	Bir Üye	Eren CANDAN	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk kez 1978 yılında Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yaptırılarak eğitim-öğretim hizmetine sunulmuştur. 8 derslik olarak eğitim-öğretime sunulan okulumuzda diğer yıllarda okul bünyesinde yapılan farklı tadilatlarla derslik sayısı 1997-1998 eğitim-öğretim yılından itibaren 12'ye çıkarılmıştır. Okulumuzun ismi 1978-1997 tarihleri arasında SİVAS MERKEZ KARŞIYAKA İLKOKULU iken 4306 sayılı yasa gereği 1997-1998 eğitim-öğretim yılından itibaren SİVER MERKEZ 27 HAZİRAN İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir. 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile birlikte okulumuz 2011-2012 eğitim öğretim yılı ile birlikte SİVAS MERKEZ 27 HAZİRAN ORTAOKULU olarak öğretime devam etmektedir.

Okulumuz ismini de ATATÜRK'ün Sivas'a ilk geldiği gün olan 27 Haziran tarihinden almıştır. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından okulların bilim ve teknolojiyle donatılması ve öğrencilerin bilim ve teknolojiyle tanıştırılması ve bilgiye en kısa zamanda ulaşma ve kullanma projesi kapsamında okulumuz bünyesinde de 2005 yılında Bilişim Teknolojileri Sınıfı oluşturularak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Yine okulumuzun Millî Eğitim Bakanlığı'nın okulların deprem ve afetlere karşı güçlendirilmesi çalışması kapsamında gerekli mukavemet artırımı da yapılmıştır.

Okulumuz eğitim-öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gereklerini uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim sürecinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okula kayıt oranlarında %100 oranına ulaşılmış olup öğrenim çağında olup kayıtsız öğrenci bulunmamaktadır. Bu bağlamda yapılan veli ev ziyaretleri, rehberlik çalışmaları etkili olmuştur. Okul devamsız oranlarını azaltmak adına yapılan veli

aylık görüşmeler ve toplantılar etkili olmuş olup 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci kalmamıştır. Öğrenci başarısını yükseltmek amacıyla yapılan veli-öğrenci sosyal faaliyetlerinin amacına ulaştığı ancak sayısının yetersiz olduğu görüldü.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- ✓ MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi

	Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum

analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veliye yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 56 velinin katıldığı ankette verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Öğrenciye yönelik 12 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 57 öğrencinin katıldığı ankette verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Öğretmene yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 22 öğretmenin katıldığı ankette verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4: İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Cengiz ERDOĞAN Müdür		
Zekerya KARAKAYA Müdür Yardımcısı		
Özlem UZMAN KAYA Türkçe Öğretmeni	Nazmiye ATA YILMAZ Türkçe Öğretmeni	Halil KILIÇ Türkçe Öğretmeni
Mehpare ÇAPAR Matematik Öğretmeni	Ayşegül TETİK Matematik Öğretmeni	
Ömer ŞİMŞEK Fen ve Teknoloji Öğretmeni	İncinur KÖSE Fen ve Teknoloji Öğretmeni	
Burak YILDIRIM İngilizce Öğretmeni	Buse DOĞRU GÜNGÖR İngilizce Öğretmeni	
Yücel KÖSE Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Emre ÇELİK Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
Sümeyye TÜRKOĞLU Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Ahmet AKKUŞ Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	
Necati GÜMÜŞ Beden Eğitimi Öğretmeni	Sümeyra SUBAŞI Görsel Sanatlar Öğretmeni	Aycan SANCILI Rehberlik Öğretmeni
Şerafettin YÜCEL Yardımcı Personel		

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Yönetim ve idari görev
Müdür Yardımcısı	Yönetim ve idari görev
Öğretmenler	Eğitim - Öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	5
5-6 Yıl	2	11
7-10	5	26
10... Üzeri	11	58

Tablo 7: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	0	0	0	0

Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	3	8
	Müdür Yrd.	4	6
Toplam		7	14

Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	2	2	4
11-15 Yıl	4	3	7
16-20 Yıl	0	2	2
20 ve üzeri	0	2	2

Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	1	2	0	0	2

Tablo 11: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ahmet AKKUŞ	2	7
Aycan SANCILI	3	7
Ayşegül TETİK	2	7
Burak YILDIRIM	6	7
Buse DOĞRU GÜNGÖR	1	5
Emre ÇELİK	3	14
Halil KILIÇ	2	5
İncinur KÖSE	2	6
Mehpare ÇAPAR	1	8
Nazmiye ATA YILMAZ	3	10
Necati GÜMÜŞ	2	6
Ömer ŞİMŞEK	3	5
Özlem UZMAN KAYA	1	9
Sümeyra SUBAŞI	1	18
Sümeyya TÜRKOĞLU	2	8
Yücel KÖSE	2	5
Toplam	36	127

Tablo 12: Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	0
	Toplam	1	0

Tablo 13: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
1	1	-	1	332	9	46	1	19	4

Not: 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılacaktır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	4	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	3	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	2	-
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	30mbps	-

Tablo 15: Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	-	Yok	1	
Rehberlik Servisi	Var	-	-	
Ekipman Odası	-	Yok	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	-	-	
Kütüphane	Var	-	-	
Çok Amaçlı Salon	-	Yok	1	
Fen Laboratuvarı	-	Yok	1	
Bilgisayar Laboratuvarı	Var	-	-	
Resim/Müzik Atölyesi	-	Yok	1	
Beceri Atölyesi	-	Yok	1	
Pansiyon	-	Yok	-	
Spor Salonu	-	Yok	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000 TL	120.000 TL	140.000 TL	160.000 TL	180.000 TL
Okul Aile Birliği	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	15.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	111.000 TL	132.000 TL	153.000 TL	174.000 TL	195.000 TL

Tablo 17: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18: Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	1500	385,08	1750	-	2000	-
Küçük Onarım	500	-	4000	4000	2000	1000
Bilgisayar Harcamaları	500	-	2000	-	1000	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	1800	1800	1000	236
Telefon	-	-	-	-	-	-
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	1000	-
Kırtasiye	500	-	2200	-	1000	-
TOPLAM	3000	385,08	11750	5800	10000	1236

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 19: Yıllara Göre Öğrenci Mevcut Listesi

Yıllar	2021			2022			2023		
	E	K	Kaynaştırma	E	K	Kaynaştırma	E	K	Kaynaştırma
5. Sınıflar	33	15	5	15	21	1	16	18	-
6. Sınıflar	16	20	5	25	19	5	18	25	1
7. Sınıflar	22	23	5	16	18	5	23	20	5
8. Sınıflar	17	25	6	25	26	5	14	22	4
TOPLAM	88	83	21	81	84	16	71	85	10

Tablo 20: Kurslar

YILLAR	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
DERSLER	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
Türkçe	30	7	63	12	23	6
Matematik	30	7	63	12	23	6
Fen Bilimleri	30	7	63	12	23	6
İngilizce	30	7	63	12	23	6
DKAB	30	7	63	12	23	6
İnkılâp Tarihi	30	7	63	12	23	6

Tablo 21: Akademik Başarı

YILLAR	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	ŞÖK Kararı ile Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	ŞÖK Kararı ile Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	ŞÖK Kararı ile Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı
163	163	-	-	125	40	-	112	44	-

Tablo 22: Genel Bilgiler

Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1978			Toplam Çalışan Sayısı		19
Öğrenci Sayısı:	Kız	76	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	77		Erkek	7
	Toplam	153		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19,12	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19,12
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		9,56	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		750 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4
Kutlamalarda Görev Alan Öğrenci Sayısı		153	Kutlamalarda Görev Alan Öğretmen Sayısı		14
Bina Isınma Durumu		Doğalgaz	Tatbikat Sayısı		2

Tablo 23: Kültürel Faaliyetler

Kültürel Faaliyetler	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı
Resim Sergisi	0	0	1	30	5	73
Teknoloji ve Tasarım Ürün Sergisi	0	0	1	24	3	56
TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı	0	0	1	28	1	36
Çocuk Oyunları Şenliği	0	0	0	0	2	300

Tablo 24: Sportif Faaliyetler

Sportif Faaliyetler	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Derece	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Derece	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Derece
Atletizm	-	-	20	İl 1,2.ligi	22	Türkiye 2.lüğü
Bilek Güreşi	-	-	18	-	20	İl 1,2 ve 3.lüğü
Futbol	-	-	-	-	13	-
Futsal	-	-	-	-	7	-
Diğer	-	-	-	-	2	Dünya 3.lüğü Türkiye 2 ve 3.lüğü

Tablo 25: Okul Yerleşkesi

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	300	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	400	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000	Engelli Rampası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	500			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrencilerimizin olumsuz çevreden uzak olması, öğretmenlere karşı saygılı olması
Çalışanlarımızın istekli, çalışma olanaklarının iyi olması
Velilerin ulaşılabilir olması
Binamızın küçük ve hâkimiyeti kolay olması
Her türlü donanıma sahip olması
Okulumuzun her türlü iletişim kanalını kullanması
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
Çalışanlarımızın çalışma olanaklarının iyi olması
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması

Zayıf Yönler

Öğrencilerin dar bir çevrede olmaları sebebiyle motivasyonsuz olmaları
Velilerin yeteri kadar eğitime sahip olmaması
Yerleşkemizin şehir merkezine uzak olması
Velilerin yeteri kadar eğitime sahip olmaması
Okulumuzun yeteri kadar bütçeye sahip olmaması
Öğrencilerin internet kullanımında kontrolsüz davranışları
Okulumuzun yeteri kadar bütçeye sahip olmaması
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması

Fırsatlar

Olumsuz çevreden uzak olması
Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu

Tehditler

Öğrencilerin evlerinde yeterli imkâna sahip olmaması
Yerleşkemizin şehir merkezine uzak olması
Öğrencilerin evlerinde yeterli imkâna sahip olmaması
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okul binasının yetersiz ve ihtiyaçlara cevap vermemesinden dolayı yeni bina ve alanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Özellikle yetersiz derslik sebebi ile kurulamayan fen laboratuvarı ve kantine ihtiyaç bulunmaktadır. Sosyal faaliyetler için bir salon olmaması ve sportif faaliyetler için yeterli sahaların olmayışı faaliyetleri kısıtlamaktadır.

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Geleceğin dünyasına şekil vererek; çalışkan, ufku geniş, sahip olduğu değerleri paylaşabilen, bütün insanlığı sevgi ile kucaklayan, hoşgörüyü sahip, huzurun ve güvenin teminatı örnek bir dünya insanı yetiştirerek öğrencilere çeşitli öğrenme fırsatları sunmak.

3.2. VİZYON

Bireysel farklılıklarının farkında olan, araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, "Geleceğe liderlik eden nesiller, bugünden yarına adım adım" sloganı doğrultusunda evrensel değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. "Ben" değil "Biz" önemlidir.
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)		50	50	55	60	65	70	75
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursları tamamlama oranı (%)		50	80	85	90	95	100	100
Stratejiler	<p>S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır.</p>							

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.2.		Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimcilğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	5	7	8	9	10	11
PG 1.2.2. Okul bünyesinde sisteme giriş yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı		20	12	13	14	15	16	17
PG 1.2.3. Yerel/ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)		20	40	45	50	55	60	65
PG 1.2.4. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)		20	30	35	40	45	50	55
PG 1.2.5. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı		20	35	40	45	50	55	60
Stratejiler	<p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. . Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılabilecektir.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilere proje hazırlama ve geçmiş projelerin tanıtımı yapılarak teşvik edilecektir.</p> <p>S-1.2.4. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-1.2.5. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır, etkinlikler düzenlenecektir.</p>							

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	21	22	23	24	25	26
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	163	165	170	175	180	185
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	12	13	14	15	16	17
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	-	1	2	3	3	3
Stratejiler	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	60	65	70	75	80	85
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	65	70	75	80	85	90
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	25	9	10	11	12	13	14
PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı	25	8	9	10	11	12	13
Stratejiler	<p>S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S-2.2.4. Sosyal sorumluluk programı çerçevesinde plan hazırlanarak faaliyetler gerçekleştirilecek.</p>						

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1.	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	50	1	2	3	4	5	5
PG 3.1.2. Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	50	1	2	3	4	5	5
Stratejiler	<p>S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> <p>S-3.1.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	4	0	0	0	0	0
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	65	85	105	125	145	155
PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	145	150	155	160	165	170
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	4	5	6	6
PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	50	70	90	110	130	150
Stratejiler	<p>S-3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-3.2.5. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p>						

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	2000	2500	3000	3000	3000
<i>Hedef 1.1.</i>	1000	1250	1500	1500	1500
<i>Hedef 1.2.</i>	1000	1250	1500	1500	1500
Amaç 2	2250	2500	3500	4000	4500
<i>Hedef 2.1.</i>	2250	2500	3500	4000	4500
Amaç 3	5000	7500	10000	15000	20000
<i>Hedef 3.1.</i>	2500	5000	7500	10000	15000
<i>Hedef 3.2.</i>	2500	2500	2500	5000	5000
TOPLAM	9250	12500	16500	22000	27500

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

